

## PROGRAMA DE FORMAÇÃO

<b>Designação:</b> LIDERANÇA E MOTIVAÇÃO HUMANA	<b>Código:</b> M830
<b>CNQ:</b> Gestão de stresse e gestão de conflitos	<b>Código:</b> UFCD 4651
<b>Tipo de formação:</b> Acesso na carreira de bombeiro voluntário e atualização.	
<b>Área de formação:</b> Diversos (ingresso e acesso).	
<p><b>Objetivo geral:</b> Dotar os formandos com competências técnico-operacionais que contribuam para o desenvolvimento do conceito da liderança e trabalho em equipa no contexto específico dos bombeiros.</p>	
<p><b>Objetivos específicos:</b> Após a conclusão do módulo, os formandos devem:</p> <p><b>1. Saber:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Definir conceitos sobre liderança e características de um líder;</li> <li>• Distinguir a natureza inata ou adquirida de competências de liderança;</li> <li>• Definir conceitos sobre liderança e características de um líder;</li> <li>• Distinguir a natureza inata ou adquirida de competências de liderança;</li> <li>• Identificar os estilos de liderança;</li> <li>• Explorar o <i>coaching</i> e as suas metodologias de treino;</li> <li>• Reconhecer o papel do reforço como estratégia de motivação;</li> <li>• Reconhecer o papel da disciplina como estratégia de motivação;</li> <li>• Reconhecer o papel do feedback no processo de treino;</li> <li>• Interpretar conhecimentos sobre a importância do trabalho em grupo;</li> <li>• Definir o papel do líder na motivação de equipas;</li> <li>• Analisar o papel da avaliação de desempenho no desenvolvimento de equipas;</li> <li>• Identificar conhecimentos sobre as características das equipas resilientes.</li> <li>• Identificar as características inerentes a uma comunicação eficaz;</li> <li>• Analisar a importância da linguagem verbal e não-verbal no desempenho do líder;</li> <li>• Distinguir os vários tipos de conflitos;</li> <li>• Comparar as estratégias para lidar com os conflitos;</li> <li>• Enumerar os estilos comportamentais que guiam a comunicação;</li> <li>• Analisar os diferentes estilos comportamentais que determinam as relações interpessoais;</li> <li>• Identificar potenciais causas de stresse.</li> </ul> <p><b>2. Saber fazer:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Integrar adequadamente os estilos de liderança de acordo com as situações deparadas;</li> <li>• Selecionar corretamente ferramentas técnicas e pedagógicas, que potenciem comportamentos e competências de liderança;</li> <li>• Explorar novas técnicas adaptadas à motivação de equipas;</li> <li>• Selecionar ferramentas corretas que potenciem a comunicação em público;</li> <li>• Integrar a escuta ativa como forma de melhorar a comunicação;</li> <li>• Utilizar capacidades individuais para resolver eficazmente com os conflitos.</li> </ul> <p><b>3. Saber ser ou estar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Agir com sensibilidade e flexibilidade, adequando o seu comportamento às exigências de cada situação;</li> <li>• Demonstrar autoconhecimento, conhecimento das equipas e do trabalho a desenvolver;</li> </ul>	

- Comunicar eficazmente de forma assertiva;
- Desenvolver capacidades individuais para resolver eficazmente os conflitos;
- Desenvolver capacidades individuais para gerir situações de stresse.

**Destinatários:**

De acordo com o estabelecido pelo Despacho n.º 4205-A/2014, de 20 de março, da Autoridade Nacional de Proteção Civil, destina-se a bombeiros de 2.ª aprovados em concurso de acesso à categoria imediata, com vaga no quadro.

Na modalidade de atualização, destina-se a pessoal da carreira de bombeiro voluntário com a categoria mínima de bombeiro de 1.ª.

**Modalidade:** Modular certificada.

**Organização:** Presencial.

**Conteúdos programáticos:**

Liderança.

Líder como Treinador de Homens.

Líder como Treinador de Equipas.

Comunicação como Ferramenta de Liderança.

Gestão de conflitos.

Gestão de stresse.

**Carga horária:** 25 horas.

**Horários/cronograma:**

Unidade	Designação	Duração prevista			
		CT	PS	TP	VE
M830U1	Liderança	4	2	-	-
M830U2	Líder como treinador de Homens	2	1	-	-
M830U3	Líder como treinador de equipas	2	1	-	-
M830U4	Comunicação como ferramenta de Liderança	2	1	-	-
M830U5	Gestão de conflitos	4	1	-	-
M830U6	Gestão de stresse	3	1	-	-
-	Avaliação	1	-	-	-
Subtotal		18	7	-	-
Total		25			

CT: científico-tecnológico; PS: prática simulada; TP: teórico-prática; VE: visita de estudo.

**Metodologias de formação:** Sessões teóricas e práticas. Métodos expositivo e demonstrativo.

**Critérios e metodologias de avaliação:**

A avaliação dos formandos compreende uma avaliação sumativa constituída por uma prova de **avaliação teórica** que vale **60%** da nota final e **avaliação contínua** da participação em formação, que vale os outros **40%**.

A prova de avaliação teórica contém 20 questões de escolha múltipla, sendo atribuída a cotação de 1,0 valor a cada questão. A avaliação contínua compreende os seguintes parâmetros:

- **Pontualidade;**
- **Disciplina;**
- **Participação nos exercícios individuais e de grupo.**

Para que o formando seja aprovado é necessário que obtenha, numa escala de 0 a 20:

- Uma classificação igual ou superior a 10 valores na prova de avaliação teórica;
- Uma classificação igual ou superior a 10 valores na média e em cada um dos parâmetros da avaliação contínua.

Para questões de cálculos de arredondamento na classificação final, considera-se que de 9,1 a 9,4 arredonda para 9,0 (nove) valores e que a partir de 9,5 arredonda para 10 (dez) valores.

**Local de realização:** Nas instalações das unidades locais de formação (ULF) ou outro local devidamente homologado pela ENB.

**Recursos técnico-pedagógicos:**

<p>A disponibilizar pela ULF:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Quadro branco;</li><li>• Projetor multimédia;</li><li>• Tela de projeção;</li><li>• Computador.</li></ul> <p>A disponibilizar pela ENB:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Apresentações em formato digital.</li></ul>
<p><b>Espaços e equipamentos (a disponibilizar pela ULF):</b></p> <p>Sala de formação com um lugar sentado por cada formando em mesas ou cadeiras com apoio, e um para o formador. As mesas/cadeiras dispostas em forma de U ou mediante organização do formador, sendo que a mesa do formador está junto ao quadro branco e computador.</p>
<p><b>Número de formandos:</b> Dezasseis (16).</p>
<p><b>Pré-requisitos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Os constantes na legislação em vigor;</li><li>• Robustez física e perfil psíquico necessário ao desempenho de funções, comprovada por declaração do formando, conforme o Decreto-Lei n.º 242/2009, de 16 de setembro.</li></ul>
<p><b>Critérios de seleção:</b> Não se aplica.</p>
<p><b>Critérios de exclusão:</b></p> <p>De verificação alternativa:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Os previstos no regulamento interno do corpo de bombeiros do formando;</li><li>• Ter cometido infração no que respeita às regras estabelecidas no âmbito da formação;</li><li>• Ter faltado a um número de horas superior a 10% do total do módulo.</li></ul>
<p><b>Certificação:</b> Concluído o módulo com aproveitamento, é emitido um certificado pela ENB.</p>
<p><b>Observações:</b></p> <p>Os formandos devem apresentar-se na formação com:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Uniforme n.º 3;</li><li>• Documentos de apoio aos formandos disponíveis na plataforma <b>elearning ENB</b>;</li><li>• Documento de identificação (BI/CC) e cópia do documento para integrar o dossier técnico-pedagógico.</li></ul> <p>Na primeira hora de formação os formandos deverão verificar e atualizar os dados constantes na ficha de identificação do formando e assinar o termo de responsabilidade para a frequência do módulo.</p>
<p><b>Bibliografia:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Textos e documentos eletrónicos disponíveis em <a href="http://elearning.enb.pt/">http://elearning.enb.pt/</a>.</li></ul>