



## ADMINISTRAÇÃO INTERNA

### Autoridade Nacional de Emergência e Proteção Civil

#### Despacho n.º 8184/2023

*Sumário:* Regulamentação do Sistema de Certificação de Entidades Formadoras de Bombeiros.

O Sistema de Certificação de Entidades Formadoras de Bombeiros (SCEFB) ora definido tem por base a alínea *h*) do n.º 1 do artigo 18.º do Decreto-Lei n.º 45/2019, de 1 de abril, que determina que é competência da Direção Nacional de Bombeiros (DNB) da Autoridade Nacional de Emergência e Proteção Civil (ANEPC), certificar entidades formadoras de bombeiros, após parecer da Escola Nacional de Bombeiros, e ouvido o Conselho Nacional de Bombeiros.

A certificação das entidades formadoras de bombeiros visa promover e reconhecer a qualidade, a aptidão e as boas práticas pedagógicas das entidades formadoras de bombeiros, garantindo que a organização e execução desta formação, de elevada especialização técnica, se traduza numa efetiva aquisição de competências. Para tal, uma vez obtida a certificação, as entidades formadoras de bombeiros devem manter os requisitos da certificação e os deveres da entidade certificada.

O processo de certificação estará sujeito a taxas que correspondam ao custo dos serviços prestados e a DNB da ANEPC na qualidade de entidade certificadora, concretiza e publicita o SCEFB e divulga o estatuto de entidade formadora certificada, salvaguardando assim os interesses dos formandos e de outros beneficiários da respetiva atividade, criando para o efeito os dispositivos necessários à apresentação dos pedidos de certificação através de meio eletrónico.

### CAPÍTULO I

#### Princípios gerais

##### Artigo 1.º

##### Objeto e âmbito

1 — O presente diploma regula o SCEFB previsto na alínea *h*) do n.º 1 do artigo 18.º do Decreto-Lei n.º 45/2019, de 1 de abril, na sua redação atual, que aprovou a orgânica da ANEPC.

2 — A certificação é concedida às entidades formadoras do Sistema Nacional de Qualificações que pretendam ministrar uma ou várias valências definidas em regulamento da ANEPC e constantes do Catálogo Nacional de Qualificações (CNQ) que permitem obter as competências necessárias para o desempenho da função de Bombeiro.

##### Artigo 2.º

##### Objetivos do sistema de certificação

Constituem objetivos do sistema de certificação, nos termos do presente regulamento:

- a) Promover a qualidade e credibilização do serviço de formação prestado pelas entidades formadoras da área dos bombeiros;
- b) Garantir que as entidades formadoras certificadas da área dos bombeiros são detentoras de mérito pedagógico estável.

## Artigo 3.º

**Conceitos**

Para os efeitos do presente regulamento, entende-se por:

- a) «Certificação de entidade formadora»: o ato de reconhecimento formal de que uma entidade detém competências, meios e recursos adequados para desenvolver atividades formativas na área dos bombeiros de acordo com o estabelecido no presente regulamento;
- b) «Auditoria»: O processo de verificação da conformidade da atuação das entidades requerentes da certificação, face aos requisitos e deveres da entidade formadora certificada;
- c) «Auditoria Técnica»: Auditoria no âmbito do processo de certificação ou de renovação da certificação ou auditoria de verificação de manutenção de requisitos e deveres da entidade formadora certificada;
- d) «Auditoria Inopinada»: Auditoria que resulta de denúncias ou queixas, transmitidas à entidade certificadora, ou por iniciativa desta;
- e) «Conformidade»: Satisfação de um requisito;
- f) «Não-Conformidade»: Não satisfação de um requisito;
- g) «Entidade Formadora Certificada»: a entidade dotada de recursos e capacidade técnica e organizativa para desenvolver processos associados à formação, objeto de avaliação e reconhecimento oficial de acordo com o estabelecido no presente regulamento;
- h) «Medida Corretiva»: medida proposta com vista a eliminar as causas de não conformidade ou de qualquer outra situação existente, não desejada, de forma a prevenir quer a sua continuidade, quer a sua recorrência;
- i) «Oportunidade de Melhoria»: melhoria significativa diagnosticada que possa fazer evoluir um processo e diminuir ou eliminar as não conformidades;
- j) «Queixa»: É uma reclamação ou preocupação sobre as ações de uma entidade formadora certificada, formando ou formador, sobre as regras e procedimentos da formação que negativamente afetam o reclamante;
- k) «Denúncia»: É uma das formas de fazer chegar à entidade certificadora informação sobre discrepâncias no processo;
- l) «Valência»: Unidade de Formação de Curta Duração (UFCD) para a qual a entidade formadora de bombeiros fica habilitada a ministrar formação.

## Artigo 4.º

**Destinatários**

1 — Podem requerer a certificação as pessoas coletivas de natureza jurídica pública ou privada, independentemente do seu âmbito de atuação e objeto social, desde que legalmente constituídas e devidamente registadas em território nacional, que sejam detentoras da estrutura formativa exigida nos requisitos de certificação.

2 — A competência da certificação de entidades formadoras de bombeiros nas Regiões Autónomas dos Açores e da Madeira pertence aos respetivos órgãos de Governo Regional e é regulada por legislação própria.

## CAPÍTULO II

**Certificação**

## Artigo 5.º

**Entidade certificadora**

1 — A certificação das entidades formadoras é assegurada pela DNB da ANEPC.

2 — No âmbito do desenvolvimento, monitorização e regulação do sistema de certificação, compete à entidade certificadora, nomeadamente:

- a) Definir e desenvolver as metodologias, os instrumentos e os procedimentos que assegurem o funcionamento do sistema de certificação das entidades formadoras de bombeiros;
- b) Informar as entidades formadoras requerentes sobre a organização do respetivo processo de certificação;
- c) Desenvolver uma plataforma informática relativa ao processo de certificação entidades formadoras de bombeiros;
- d) Gerir e tratar a informação relativa ao SCEFB;
- e) Promover as ações necessárias para a avaliação externa do sistema;
- f) Promover as ações necessárias ao acompanhamento, monitorização, regulação e garantia de qualidade do sistema.

3 — Compete ainda à entidade certificadora disponibilizar um Guia de Certificação GC através da Plataforma Informática do SCEFB, doravante designada de Plataforma.

#### Artigo 6.º

##### Requisitos prévios da certificação

Para obter a certificação, a entidade formadora requerente deve previamente, ser certificada no âmbito da Portaria n.º 851/2010, de 6 de setembro, alterada e republicada pela Portaria n.º 208/2013, de 26 de junho.

#### Artigo 7.º

##### Registo prévio na Plataforma Informática do Sistema de Certificação de entidades formadoras de bombeiros

1 — Todo o processo de certificação decorre na Plataforma de entidades formadoras de bombeiros, cujas condições gerais de utilização e a política de segurança e confidencialidade serão definidas por regulamento da ANEPC, depois de ouvido o Conselho Nacional de Bombeiros (CNB).

2 — Para efeitos de instrução do processo de certificação ao SCEFB a entidade deve efetuar um registo de utilizador na Plataforma.

3 — Após validação da informação submetida, a entidade formadora acederá à Plataforma por meio de “Login”, mediante utilização de um nome de utilizador e de uma palavra-chave por si escolhidos, sendo o acesso de cada utilizador restrito e pessoal.

4 — A documentação e demais dados necessários à instrução do processo de certificação consta do GC que pode ser obtido através da Plataforma de entidades formadoras de bombeiros.

5 — A instrução da candidatura deve ser concluída após três meses do envio dos códigos de acesso, sob pena de a entidade formadora ter que reiniciar o processo.

6 — Na qualidade de gestor da Plataforma, a entidade certificadora reserva-se ao direito de não validar o registo de utilizadores, caso detete que as informações fornecidas são falsas, situação que será comunicada às autoridades para procedimento criminal.

#### Artigo 8.º

##### Processo de certificação

O processo de certificação contempla as seguintes etapas sequenciais:

- a) Instrução do processo de certificação;
- b) Análise documental do processo de certificação;
- c) Auditoria técnica
- d) Emissão de parecer por parte da Escola Nacional de Bombeiros (ENB);
- e) Parecer prévio;



- f) Contestação ao parecer prévio;
- g) Decisão final;
- h) Emissão do certificado;
- i) Informação ao CNB.

#### Artigo 9.º

##### **Certificação**

1 — A instrução do processo de certificação inicia-se com:

- a) O pedido de certificação pela entidade formadora no qual identifica a(s) valência(s) que pretende ministrar, de acordo com o estipulado no n.º 2 e 3 do artigo 1.º;
- b) Demais requisitos constantes no GC;
- c) O comprovativo do pagamento da taxa relativa à instrução do processo de certificação.

2 — A entidade certificadora, no prazo de 15 dias, procede à análise documental do processo de certificação, verificando se a instrução do processo de certificação contem os requisitos indicados nos artigos 6.º e 9.º do presente regulamento.

3 — No decorrer da análise documental do processo de certificação, caso se constate a omissão de algum dos requisitos necessários à instrução do processo de certificação, a entidade formadora é notificada e dispõe de um prazo de 15 dias após a notificação para apresentar a documentação em falta.

4 — A entidade certificadora por si ou por delegação de competência, no prazo de 30 dias, verifica os requisitos e capacidades que são exigidas à entidade formadora, através de uma auditoria técnica.

5 — A ENB após análise dos documentos inclusos na instrução do processo de certificação e da análise da auditoria técnica referida no número anterior, procede à emissão de parecer no prazo de 15 dias.

6 — A entidade certificadora com base no parecer emitido pela ENB, disponibiliza à entidade formadora, via Plataforma, no prazo de 15 dias o respetivo parecer prévio.

7 — A entidade formadora, se assim entender, dispõe de 15 dias para contestar o parecer prévio referido no número anterior.

8 — A decisão final é comunicada à entidade formadora via Plataforma no período máximo de 30 dias.

#### Artigo 10.º

##### **Informação ao Conselho Nacional de Bombeiros**

Semestralmente, é apresentada ao CNB, a lista de entidades formadoras que requereram certificação ou a renovação da certificação para ministrarem ações de formação na área dos bombeiros e da respetiva decisão final.

#### Artigo 11.º

##### **Validade da certificação**

1 — A certificação de entidades formadoras de bombeiros tem a validade de três anos.

2 — No decurso do prazo referido no número anterior, compete à entidade certificadora efetuar auditorias técnicas de verificação de manutenção de requisitos e deveres da entidade formadora certificada.

## CAPÍTULO III

**Entidade certificada**

## Artigo 12.º

**Deveres**

A entidade certificada tem o dever de:

- a) Publicitar a sua certificação de acordo com as regras aplicáveis;
- b) Executar a atividade formativa de acordo com a sua certificação;
- c) Registrar e atualizar a sua oferta formativa conforme indicações da entidade certificadora;
- d) Garantir a veracidade das informações transmitidas à entidade certificadora;
- e) Informar a entidade certificadora, de qualquer facto que impeça o cumprimento, ainda que temporário, de qualquer um dos requisitos de certificação constantes do GC.

## Artigo 13.º

**Obrigações**

1 — A entidade certificada é obrigada a:

- a) Ministrando a formação utilizando os programas de formação disponíveis na Plataforma de *e-learning* da ENB;
- b) Utilizar os recursos pedagógicos associados a cada valência disponíveis na Plataforma de *e-learning* da ENB;
- c) Registrar na plataforma da ENB, o planeamento de todas as ações de formação que a entidade pretenda desenvolver no âmbito das valências certificadas, com a antecedência mínima de 20 dias face à primeira ação de formação a realizar;
- d) Assegurar a atualização do estado das ações de formação registadas na plataforma da ENB, inserindo os dados relativos à execução da formação, até 30 dias após o término de cada ação;
- e) Facilitar e auxiliar a realização das auditorias de acompanhamento e auditorias inopinadas.
- f) Utilização do logótipo de entidade certificada

2 — As obrigações constantes nas alíneas anteriores cessam uma vez terminado o estatuto de entidade certificada.

## Artigo 14.º

**Utilização do logótipo de entidade certificada e demais materiais e documentos disponibilizados**

Após emissão do certificado a entidade certificadora disponibilizará o logótipo de entidade certificada em formato digital, o qual só poderá ser utilizado para os efeitos definidos no presente regulamento, nomeadamente:

- a) Uso exclusivo da entidade certificada;
- b) Uso exclusivo nas ações de formação que se enquadrem na(s) valência(s) certificada(s).

## Artigo 15.º

**Mecanismos de controlo da certificação**

Compete à entidade certificadora verificar o cumprimento dos requisitos de certificação e deveres da entidade formadora certificada, durante o período de vigência da mesma, por intermédio de auditorias técnicas.



Artigo 16.º

**Auditorias**

1 — As auditorias incidem sobre a verificação do cumprimento dos requisitos de certificação e dos deveres da entidade formadora certificada.

2 — As auditorias são realizadas com recurso a auditores devidamente qualificados para o efeito.

3 — Aquando da realização de uma auditoria técnica, a entidade formadora é, previamente, notificada da intenção de realização da mesma.

4 — A realização de uma auditoria inopinada não é precedida de notificação da intenção de realização da auditoria.

5 — A auditoria pode realizar-se na sede da entidade certificada ou em estruturas descentralizadas, cabendo ao Gestor da Formação garantir o acesso às instalações e a toda a documentação e informação referente às ações de formação realizadas, em curso ou previstas.

6 — Concluída qualquer tipo de auditoria é elaborado um relatório onde consta o resultado da avaliação efetuada.

7 — Do relatório referido no número anterior constam as oportunidades de melhoria, não conformidades e medidas corretivas detetadas.

8 — O relatório é remetido pela entidade certificadora à entidade formadora através da Plataforma.

9 — A oposição por parte da entidade formadora à realização de qualquer tipo de auditoria determina a revogação da certificação ou a não renovação de certificação.

CAPÍTULO IV

**Alargamento, renovação, suspensão e revogação da certificação**

Artigo 17.º

**Alargamento da certificação a outras valências**

O alargamento da certificação a outras valências pode ser solicitado a qualquer momento, desde que a entidade certificada cumpra os correspondentes requisitos.

Artigo 18.º

**Processo de renovação da certificação**

1 — Finda a validade da certificação pode ser solicitada a renovação da mesma.

2 — A renovação da certificação contempla as seguintes etapas sequenciais:

- a) Instrução do processo de renovação da certificação;
- b) Análise documental do processo de renovação da certificação;
- c) Auditoria Técnica
- d) Emissão de parecer por parte da ENB;
- e) Parecer prévio;
- f) Contestação ao parecer prévio;
- g) Decisão final;
- h) Emissão do certificado;
- i) Informação ao CNB.

Artigo 19.º

**Instrução da renovação da certificação**

A instrução da renovação da certificação deve conter as seguintes evidências:

- a) Registo na plataforma da ENB, de toda a informação associada às ações de formação;
- b) Comprovativo da seleção dos formandos de acordo com os critérios estipulados para a valência em causa;

- c) Existência de *dossier* técnico-pedagógico, por ação de formação, de acordo com a estrutura e os documentos exigidos no *dossier* de acreditação associado à valência;
- d) Comprovativo da disponibilização aos formandos, com a antecedência estabelecida no GC, dos materiais/documentos de apoio à aprendizagem;
- e) Comprovativo do desenvolvimento das ações de formação respeitando os conteúdos, carga horária e metodologias de formação definidas nos materiais/documentos;
- f) Comprovativo da organização e execução da formação com a equipa formativa (responsável pedagógico, coordenador e formadores) aprovada no momento da certificação;
- g) Comprovativo do desenvolvimento da formação de acordo com as exigências definidas no programa de formação relativamente aos rácios formador/formandos, ao número mínimo de formandos e às instalações e equipamentos;
- h) Comprovativo do desenvolvimento das metodologias avaliativas previstas no programa de formação;
- i) Comprovativo de emissão de certificado de formação profissional aos formandos que concluíam a formação com aproveitamento, na plataforma do Sistema Integrado de Informação e Gestão da Oferta Educativa e Formativa (SIGO).

#### Artigo 20.º

##### Renovação da certificação

1 — A entidade formadora certificada, 90 (noventa) dias antes do termo do prazo de validade da certificação, e caso a pretenda renovar, inicia o processo de renovação, via Plataforma, e de acordo com as orientações constantes no GC.

2 — A instrução do processo de renovação da certificação inicia-se com:

- a) O pedido de renovação da certificação pela entidade formadora no qual identifica a(s) valência(s) que pretende ministrar, de acordo com o estipulado nos n.ºs 2 e 3 do artigo 1.º;
- b) Demais requisitos constantes no GC;
- c) O comprovativo do pagamento da taxa relativa à instrução do processo de renovação da certificação.

3 — A entidade certificadora, no prazo de 15 dias, procede à análise documental do processo de renovação da certificação, verificando se a instrução do processo de renovação contem os requisitos indicados nos artigos 6.º e 9.º do presente regulamento.

4 — No decorrer da análise documental do processo de renovação da certificação, caso se constate a omissão de algum dos requisitos necessários à instrução do processo de renovação, a entidade formadora é notificada e dispõe de um prazo de 15 dias após a notificação para apresentar a documentação em falta.

5 — A entidade certificadora por si ou por delegação de competência, no prazo de 30 dias, verifica os requisitos e capacidades que são exigidas à entidade formadora, através de uma auditoria técnica.

6 — A ENB após análise dos documentos incluídos na instrução do processo de renovação da certificação e da análise da auditoria técnica referida no número anterior, procede à emissão de parecer no prazo de 15 dias.

7 — A entidade certificadora com base no parecer emitido pela ENB, disponibiliza à entidade formadora, via Plataforma, no prazo de 15 dias o respetivo parecer prévio.

8 — A entidade formadora, se assim entender, dispõe de 15 dias para contestar o parecer prévio referido no número anterior.

9 — A decisão final é comunicada à entidade formadora via Plataforma no período máximo de 30 dias.

## Artigo 21.º

**Suspensão da certificação**

1 — Quando existirem indícios da prática de irregularidades ou atos ilícitos, são desencadeados mecanismos de auditoria.

2 — Nas situações de atos ilícitos a entidade formadora fica sujeita à suspensão da respetiva certificação, sem prejuízo da eventual responsabilidade civil e/ou criminal.

3 — A notificação da decisão de suspensão da certificação é efetuada pela entidade certificadora, indicando o período de suspensão aplicado, não inferior a 30 dias, e com o limite máximo de 120 dias ou até ser proferida decisão judicial transitada em julgado.

4 — A suspensão da certificação implica a suspensão de todas as ações de formação agendadas até regularização da situação que motivou a referida suspensão, bem como a inibição da entidade formadora em usar o logótipo e o número de entidade certificada.

## Artigo 22.º

**Revogação da certificação**

1 — O incumprimento dos requisitos de certificação, verificado em análise documental ou em auditoria pode determinar a revogação total ou parcial da certificação.

2 — A entidade certificada é sempre notificada para se pronunciar, e, sempre que aplicável, efetuar as correções necessárias ou apresentar os documentos em falta.

3 — A oposição por parte da entidade formadora à realização de auditorias pela entidade competente determina a revogação da certificação.

## CAPÍTULO V

**Taxas, emissão de certificados e divulgação da certificação**

## Artigo 23.º

**Taxas**

1 — A certificação e recertificação de entidade formadora, o alargamento da certificação a outras valências e o pedido de transmissão da certificação estão sujeitos ao pagamento de uma taxa, a efetuar pela entidade formadora.

2 — A taxa é liquidada no momento da instrução do processo de certificação, de renovação da certificação, de alargamento da certificação a outras valências, ou do pedido de transmissão da certificação.

3 — O ato de certificação de renovação da certificação, de alargamento da certificação a outras valências, ou o pedido de transmissão da certificação não é praticado caso a taxa não seja liquidada no momento indicado no número anterior.

4 — O valor da taxa a aplicar pela certificação de entidade formadora, assim como a forma de liquidação, será definida por regulamento da ANEPC, depois de ouvido o CNB.

5 — Verificada a perda do estatuto de entidade certificada, não há lugar à devolução da(s) taxa(s) paga(s).

## Artigo 24.º

**Emissão de certificado**

1 — A certificação de entidade formadora é comprovada por um certificado próprio que integra a identificação da entidade e as valências reconhecidas.

2 — Verificado o cumprimento de todos os requisitos é deferido o pedido de certificação e emitido o respetivo certificado.

3 — A perda da certificação, implica a caducidade do respetivo certificado de certificação.



Artigo 25.º

**Divulgação da certificação**

1 — A entidade formadora após a obtenção da certificação deve publicitar este reconhecimento através das orientações disponibilizadas no GC.

2 — A entidade certificadora disponibiliza o logótipo de entidade formadora certificada e as regras da sua utilização, que esta deve adotar na publicitação da atividade formativa.

3 — A entidade certificadora assegura a divulgação das entidades certificadas, bem como das situações de não renovação, suspensão e revogação da certificação, através do sítio web da ANEPC ou por outros meios considerados convenientes.

CAPÍTULO VI

**Disposições finais**

Artigo 26.º

**Proteção de dados**

1 — Os dados recolhidos são utilizados exclusivamente no âmbito do SCEFB.

2 — A entidade certificadora é responsável pelo tratamento dos dados fornecidos pelas entidades formadoras, comprometendo-se as entidades intervenientes a não os transmitir a terceiros.

3 — Todos os dados recolhidos ao longo deste processo são tratados pelas entidades intervenientes no estrito cumprimento da legislação de proteção de dados em vigor.

Artigo 27.º

**Contagem dos prazos**

Aplicam-se à contagem dos prazos para a prática dos atos previstos no presente regulamento as disposições do Código do Procedimento Administrativo.

Artigo 28.º

**Entrada em vigor**

O presente regulamento entra em vigor 180 dias após a sua publicação no *Diário da República*.

11 de julho de 2023. — O Presidente, *Duarte da Costa*.

316693901