



MEDIDAS DE AUTOPROTEÇÃO

EXEMPLOS TIPO DE REGISTOS DE SEGURANÇA

REGISTOS DE SEGURANÇA

ESTABELECIMENTO : _____

Mapa dos relatórios de Vistorias, Inspeções e Fiscalizações

Folha n.º		Pág.								
Data (d/m/ano)	Ref.ª relatório ¹			Outros anexos ²	Vistorias/Inspeções/Fiscalizações			Custo	Observ.	Rúbrica
	Vistorias	Inspeções	Fiscalizações		Entidade competente	Nome	Função			

¹ Assinalar a situação aplicável e a referência do relatório. Anexar os relatórios das entidades competentes. O relatório da vistoria/inspeção/fiscalização, feito pela entidade competente, deverá conter a respetiva descrição e resultado.

² Referir quais, por exemplo, certificados, guias, folhas de obra, entre outros.

Notas:

1 - As **vistorias** realizam-se para verificação dos projetos a fim de atribuir a licença de utilização (antes da entrada em funcionamento do estabelecimento) ou para verificação do cumprimento dos projetos de alterações, dos estabelecimentos já licenciados.

2 - As **inspeções regulares** são feitas para verificar o cumprimento das condições de segurança contra incêndio, ao longo da vida útil dos Estabelecimentos.

3 - As **fiscalizações** são efetuadas pela Autoridade Nacional de Proteção Civil, Municípios da área territorial, quanto à 1.ª categoria de riscos e pela Autoridade de Segurança Alimentar e Económica.

REGISTOS DE SEGURANÇA

ESTABELECIMENTO : _____

Relatórios de anomalias nas Instalações Técnicas

Folha n.º		Pág.								
Instalação ¹	Data d/m/ano	Ref. ^a relatório ²	Anomalia	Local	Intervenção realizada			Custo	Observ.	Rúbrica
					Empresa	Nome	Função			

¹ Identificar a instalação:

- Instalação de armazenamento e utilização de líquidos e gases combustíveis;
- Instalação de aquecimento;
- Instalação de confeção e de conservação de alimentos;
- Evacuação de efluentes de combustão;
- Ventilação e condicionamento de ar;
- Ascensores;
- Instalação de energia elétrica.

² Anexar os relatórios.

Os relatórios devem incluir, relativamente à anomalia: a sua descrição, impacte, data da sua verificação e duração da respetiva reparação.

REGISTOS DE SEGURANÇA

ESTABELECIMENTO : _____

Relatórios de anomalias nos Equipamentos e Sistemas de Segurança

Folha n.º		Pág.								
Instalação ¹	Data d/m/ano	Ref. ^a relatório ²	Anomalia	Local	Intervenção realizada			Custo	Observ.	Rúbrica
					Empresa	Nome	Função			

¹ Identificar o equipamento ou sistema de segurança:

- Sinalização de Segurança;
- Iluminação de Emergência;
- Sistema de deteção, alarme e alerta;
- Sistema de controlo de fumo;
- Meios de intervenção;
- Sistemas fixos de extinção automática de incêndios;
- Sistemas de cortina de água;
- Deteção automático de gás combustível;
- Drenagem de águas residuais da extinção de incêndios;
- Posto de segurança;
- Controlo de poluição de ar;
- Portas corta-fogo;
- Selagens;
- Comandos dos sistemas e equipamentos de segurança (como por exemplo: retentores de portas, fecho de portas, abertura e fecho de registos, de desenfumagem, entre outros).

² Anexar os relatórios.

Os relatórios devem incluir, relativamente à anomalia: a sua descrição, impacte, data da sua verificação e duração da respetiva reparação.

REGISTOS DE SEGURANÇA

ESTABELECIMENTO : _____

Relação das ações de Manutenção nas Instalações Técnicas

Folha n.º		Pág.						
Instalação ¹	Data d/m/ano	Ref. ^a relatório ²	Intervenção realizada			Custo	Observ.	Rúbrica
			Empresa	Nome	Função			

¹ Identificar a instalação:

- Instalação de armazenamento e utilização de líquidos e gases combustíveis;
- Instalação de aquecimento;
- Instalação de confeção e de conservação de alimentos;
- Evacuação de efluentes de combustão;
- Ventilação e condicionamento de ar;
- Ascensores;
- Instalação de energia elétrica.

² Anexar os relatórios.

Os relatórios devem indicar os elementos intervencionados, tipo de ação efetuada, motivo, data e responsável.

Nota: A manutenção das instalações técnicas em geral está fora do âmbito da regulamentação da segurança contra incêndio. No entanto, todas as operações de manutenção deverão ser registadas, sendo desejável que se mantenha o bom estado de conservação das mesmas

ESTABELECIMENTO :

[illegible]ANPC
CDOS-Porto

REGISTOS DE SEGURANÇA

ESTABELECIMENTO : _____

Relação das ações de Manutenção dos Equipamentos e Sistemas de Segurança EXTINTORES

Folha n.º		Pág.					
Data d/m/ano	Ref. ^a relatório ¹	Intervenção realizada			Custo	Observ.	Rúbrica
		Empresa	Nome	Função			

¹ Anexar os relatórios das entidades competentes.

Os relatórios devem indicar os elementos intervencionados (por exemplo o número de série do extintor), tipo de ação efetuada, motivo, data e responsável.

Notas:

1 - Periodicidade de manutenção anual (verificação por empresa especializada de todos os extintores), devendo estabelecer-se outras ações de manutenção com menor periodicidade (verificações trimestrais, por observação visual do estado de conservação dos extintores, pela equipa de segurança).

Definir programas de manutenção, com calendarização e periodicidade das ações.

2 - NP 4413:2006 - Manutenção de Extintores.

REGISTOS DE SEGURANÇA

ESTABELECIMENTO : _____

Relação das ações de Manutenção dos Equipamentos e Sistemas de Segurança RIA (Rede de Incêndio Armada)

BIA do tipo carretel e do tipo teatro

Folha n.º		Pág.					
Data d/m/ano	Ref. ^a relatório ¹	Intervenção realizada			Custo	Observ.	Rúbrica
		Empresa	Nome	Função			

¹ Anexar os relatórios das entidades competentes.

Os relatórios devem indicar os elementos intervencionados (tubagens, válvulas, BIA, etc.), tipo de ação efetuada, motivo, data e responsável.

Nota: Recomenda-se periodicidade de manutenção anual (verificação completa de toda a instalação, por empresa especializada, incluindo grupos hidropressores e depósitos de reserva de águas e existirem), devendo estabelecer-se outras ações de manutenção com menor periodicidade pela equipa de segurança.

Devem ser definidos programas de manutenção, com calendarização e periodicidade das ações.

REGISTOS DE SEGURANÇA

ESTABELECIMENTO : _____

Relação das ações de Manutenção dos Equipamentos e Sistemas de Segurança SADI (Sistema Automático de Detecção de Incêndio)

Folha n.º		Pág.					
Data d/m/ano	Ref.ª relatório ¹	Intervenção realizada			Custo	Observ.	Rúbrica
		Empresa	Nome	Função			

Anexar os relatórios das entidades competentes.

Indicar nos relatórios os elementos intervencionados (por exemplo, detetores, circuitos elétricos ou botões de alarme), tipo de ação efetuada, motivo, data e responsável.

Nota: Recomenda-se periodicidade de manutenção anual por empresa especializada (verificação completa de toda a instalação: teste à central, detetores, botões de alarme, dispositivos de alarme, alerta e comandos), devendo estabelecer-se outras ações de manutenção com menor periodicidade pela equipa de segurança.

Devem ser definidos programas de manutenção, com calendarização e periodicidade das ações.

REGISTOS DE SEGURANÇA

ESTABELECIMENTO : _____

Relação das ações de Manutenção dos Equipamentos e Sistemas de Segurança ILUMINAÇÃO DE EMERGÊNCIA

Folha n.º		Pág.					
Data d/m/ano	Ref. ^a relatório ¹	Intervenção realizada			Custo	Observ.	Rúbrica
		Empresa	Nome	Função			

¹ Anexar os relatórios das entidades competentes.

Os relatórios devem indicar os elementos intervencionados, tipo de ação efetuada, motivo, data e responsável.

Nota: Recomenda-se a manutenção anual da iluminação de segurança, verificar:

- Funcionamento dos pontos luminosos e o estado geral dos aparelhos;
- Equipamentos com presença de sobre aquecimentos;
- Substituir: lâmpadas, tubagem defeituosa, arrancadores e balastros se necessário;
- Limpar luminárias, grelhas das luminárias, armaduras difusoras, globos, etc;
- Controlo da continuidade das massas das luminárias à terra;
- Controlo da estanquicidade das iluminarias exteriores.

REGISTOS DE SEGURANÇA

ESTABELECIMENTO : _____

Relação das ações de Manutenção dos Equipamentos e Sistemas de Segurança SINALIZAÇÃO

Folha n.º		Pág.					
Data d/m/ano	Ref.ª relatório ¹	Intervenção realizada			Custo	Observ.	Rúbrica
		Empresa	Nome	Função			

¹ Anexar os relatórios das entidades competentes.

Os relatórios devem indicar os elementos intervencionados (por exemplo desobstrução da sinalização do extintor X), tipo de ação efetuada, motivo, data e responsável.

Nota: Recomenda-se a manutenção anual da sinalização de segurança, verificar:

- Sinais de segurança nos locais estabelecidos;
- Visíveis;
- Bem fixados;
- Bom estado de conservação e desobstruídos.

REGISTOS DE SEGURANÇA

ESTABELECIMENTO : _____

Relação das ações de Manutenção dos Equipamentos e Sistemas de Segurança OUTROS EQUIPAMENTOS E SISTEMAS

Folha n.º		Pág.						
Equipamentos e Sistemas ¹	Data d/m/ano	Ref.ª relatório ²	Intervenção realizada			Custo	Observ.	Rúbrica
			Empresa	Nome	Função			

¹ Identificar o equipamento ou sistema:

- Extinção automática por agente extintor diferente da água;
- Colunas secas;
- Colunas húmidas;
- Dispositivos de obturação de condutas;
- Selagens;
- Registos corta-fogo;
- Dispositivos de fecho de portas;
- Comando dos retentores de portas;
- Fontes de alimentação de energia elétrica de emergência; etc.).

² Anexar os relatórios.

Os relatórios devem indicar os elementos intervencionados, tipo de ação efetuada, motivo, data e responsável.

Nota: Recomenda-se a manutenção anual, por empresa especializada, para verificação completa dos equipamentos e sistemas.

ESTABELECIMENTO :

ESTABELECIMENTO :

[illegible]

¹ Assinalar a situação aplicável e a referência do relatório.

Anexar os relatórios.

REGISTOS DE SEGURANÇA

ESTABELECIMENTO : _____

Relatório de Ocorrências

Descrição da Ocorrência:
Medida(s) Preventiva(s):
Ação(ões) Corretiva(s):
Data/ Assinatura

Notas:

- 1 - Os relatórios de ocorrências incluem por exemplo: falsos alarmes, focos de incêndio, intervenção dos bombeiros, avarias nos sistemas e equipamentos de segurança, acidentes de trabalho, entre outros.
- 2 - Todas as ocorrências devem ter um relatório onde conste, no mínimo, a sua descrição, data do acontecimento e, caso tenham sido tomadas posteriormente, as medidas preventivas ou corretivas.

ESTABELECIMENTO : _____

[illegible]

² Anexar os relatórios.

ESTABELECIMENTO : _____

[illegible]

REGISTOS DE SEGURANÇA

ESTABELECIMENTO : _____

Relatórios das Ações de Formação

Folha n.º		Pág.								
Data (d/m/ano)	Ref.ª relatório ¹	Ação de formação			Local	Tipo de Ação ³	Formandos (n.º)	Custo	Obs.	Rúbrica
		Empresa/ Formação interna ²	Nome	Função do Formador						

¹ Anexar os relatórios, incluindo o nome e rubrica dos formandos.

² Indicar o nome da empresa ou do departamento interno.

³ Por exemplo formação inicial em SCIE ou uso de meios de 1.ª intervenção.

REGISTOS DE SEGURANÇA

ESTABELECIMENTO : _____

Implementação das Medidas após Simulacro

Folha n.º		Pág.						
Data d/m/ano	Ref.ª relatório ¹	Simulacros			Medidas Corretivas	Medidas Preventivas	Obs.	Rúbrica
		Entidades participantes	Nome	Função				

¹ Anexar os relatórios dos:

- Observadores internos;
- Observadores externos;
- Etc.