

SIADAP RAM 1 - Sistema de Avaliação de Desempenho dos Serviços da Administração Pública Regional

2013

SECRETARIA REGIONAL DOS ASSUNTOS SOCIAIS
SERVIÇO REGIONAL DE PROTECÇÃO CIVIL, IP - RAM

Missão:

Prevenir os riscos inerentes a situações de acidente grave ou catástrofe, bem como resolver os efeitos decorrentes de tais situações, socorrendo pessoas e protegendo os seus bens.

Visão:

Protecção Civil: uma tarefa de todos para garantir o futuro

Valores:

Orientar a sua actividade no cidadão e no património; Rigor na execução das tarefas; Motivação permanente para o trabalho; Dinâmica de grupo na prossecução das acções; Qualidade em tudo o que é efectuado; Credibilidade dos profissionais; Ética dos colaboradores nas tarefas que executam; Prontidão face à necessidade de respostas céleres

Objectivos Estratégicos (OE):

OE 1 - Promover a melhoria do Dispositivo de Resposta Operacional face à tipologia de riscos considerados mais susceptíveis de afectar o normal desenvolvimento das actividades da Região Autónoma da Madeira.

OE 2 - Aumentar a capacidade de monitorização das ocorrências, consolidando o sistema de aviso, alerta e alarme, no sentido de reforçar os níveis de prontidão do Dispositivo de Resposta Operacional e a consequente capacidade de decisão.

OE 3 - Aumentar a qualidade da prestação dos nossos serviços, melhorando a qualificação dos agentes de protecção civil, apoiando e incentivando as instituições e organizações que sejam o garante da difusão da informação necessária à melhoria dos níveis de preparação e prevenção..

Objetivos Operacionais				Resultado Ano n-1 2012	Metas Ano n 2013	Concretização			Desvios
Objetivo		Indicador				Resultados	Classificação		
							Superou	Atingiu	Não Atingiu
EFICÁCIA									
1	Melhorar a capacidade de intervenção do Dispositivo de Resposta Operacional	20%	1	Taxa de cumprimento do Plano Anual de Aquisições	20%	75%	60%		
			2	Taxa de cumprimento do plano de implementação da UIRT	15%	80%	60%		
			3	Taxa de aumento dos efetivos do SEMER	15%	10%	8%		
			4	Taxa de cumprimento do Plano Anual de Inspeções da IRB	20%	100%	100%		
			5	Nº de exercícios, de âmbito regional, participados	15%	4	2		
			6	Taxa de cumprimento do plano de treinos da UMCTE	15%	80%	80%		
2	Acompanhar a definição da tipologia de riscos que possam afectar o normal desenvolvimento das actividades na RAM	15%	7	Elaboração dos pareceres finais relativos aos Relatórios de Riscos das Autarquias	50%	n.a.	10 dias úteis, após recepção do procº final		
			8	Elaboração de pareceres prévios sobre Planos Municipais de Emergência	50%	n.a.	Até 90 dias após entrada		
3	Promover as iniciativas legislativas necessárias à evolução sustentada do socorro e emergência na RAM	15%	9	N.º de propostas de adaptação de diplomas legislativos e normativos de âmbito nacional (Leis, Decretos-Lei, Portarias, Despachos...) e iniciativas de diplomas legislativos e normativos de âmbito regional (Decretos Legislativos Regionais, Decretos Regulamentares Regionais, Portarias, Despachos...) formalizadas.	30%	4	4		
			10	Elaboração de processos de adaptação regional de legislação nacional em vigor, no âmbito dos bombeiros, assim como os regulamentos consequentes.	30%	n.a.	5		
			11	Actualização dos Estatutos do SRPC IP-RAM	40%	Até 30JUN	Até 2 meses após publicação da Organica		
4	Promover a qualificação dos recursos humanos que compõem os agentes de protecção civil do DROR, através da formação	20%	12	Nº de formadores a certificar em Salvamento e Desencarceramento, Incêndios Florestais e Comunicações	10%	3	5		
			13	Taxa de cumprimento do Plano Anual de Formação Sectorial para os elementos do DRO	25%	80%	70%		
			14	Nº de elementos (bombeiros e outros agentes protecção civil) que frequentaram ações de formação	25%	250	220		
			15	Índice de satisfação dos formandos que frequentaram as ações de formação	20%	n.a.	75%		
			16	Taxa de cumprimento do Plano de Formação em Comunicações para agentes de protecção civil	20%	80%	70%		
6	Promover a divulgação da informação técnica e operacional junto dos agentes de protecção civil	15%	24	Taxa de cumprimento do plano de auditorias ao RNBP	20%	90% ATÉ 30JUN 100% até 30DEC	90% ATÉ 30JUN 100% até 30DEC		
			25	Homologação dos novos regulamentos internos dos CB voluntários e mistos de acordo com o novo quadro jurídico	10%	n.a.	Até 30 dias após entrada do processo		
			26	Taxa de Implementação do sistema de referenciação TETRA para o DRO	10%	n.a.	80%		
			27	Nº de normas elaboradas, no âmbito da institucionalização de procedimentos operacionais	15%	n.a.	5		

8	Desenvolver o sistema de aviso e alerta regional	15%	30	Celebrar protocolo com o OMFunchal	40%	1	1					
			31	Taxa de cumprimento do Plano de Implementação do Sistema AAA Regional	60%	40%	60%					
EFICIÊNCIA												
5	Preservar a vida humana, o ambiente e o património cultural, facilitando a evacuação e o salvamento das pessoas em risco, permitindo a intervenção eficaz e segura dos meios de socorro.	40%	17	% de pareceres emitidos face ao nº de Programas DAE recebidos	15%	90%	90%					
			18	Nº de Contratos-Programa com ABV, CM e CVP propostos, para aquisição e manutenção de equipamentos no âmbito da operacionalidade do DRO.	15%	20	20					
			19	Elaboração do processo de medidas de autoproteção do Núcleo de Instalações e Formação do SRPC, IP-RAM	10%	n.a.	Até 30 de junho					
			20	Elaborar Notas Técnicas específicas do Regulamento Técnico de SCIE (RAM)	20%	Até 60 dias após publicação RTSCIE	Até 60 dias após publicação RTSCIE					
			21	Taxa de execução de pareceres emitidos face nº de processos recebidos no âmbito da SCI	15%	90%	90%					
			22	Taxa de execução de pareceres emitidos face ao nº de processos recebidos no âmbito das Medidas de Autoproteção, relativos a estabelecimentos de ensino e outros edifícios	15%	60%	60%					
			23	Taxa de execução de vistorias realizadas face às solicitadas	10%	90%	90%					
7	Dinamizar a elaboração dos Planos de Emergência e Segurança	30%	28	Nº de reuniões realizadas com as CM no âmbito do planeamento de emergência	45%	12	12					
			29	Taxa de cumprimento do Plano de ações a executar no âmbito do PREPC	55%	30%	75%					
10	Melhorar o funcionamento interno do SRPC	30%	34	Elaboração de pareceres jurídicos	10%	n.a.	Até 10 dias úteis após recepção					
			35	Taxa de cumprimento da atualização das notas biográficas dos colaboradores	10%	90%	90%					
			36	Taxa de cumprimento dos registos de assiduidade	10%	95%	95%					
			37	Índice de satisfação dos funcionários	15%	75%	75%					
			38	Taxa de execução do registo de património face ao adquirido	10%	100%	90%					
			39	% de compromissos elaborados face aos nº de processos de despesa	15%	100%	100%					
			40	Elaboração dos Mapas de Reporte Mensais	15%	n.a.	100% até 06 cada mês					
			41	% de funcionários que frequentaram ações de formação	15%	80%	80%					
QUALIDADE												
9	Garantir a manutenção do Sistema de Gestão de Qualidade	40%	32	Taxa de execução do plano Anual de Auditorias Internas	40%	90%	90%					
			33	Índice de satisfação dos SH, relativo ao serviço prestado (INQUÉRITO)	60%	75%	75%					
11	Desenvolver a política de informação e de educação em protecção civil	60%	42	Nº pessoas abrangidas pelas campanhas de sensibilização no âmbito do programa « Segurança em casa, na rua e na escola »	20%	6000	6000					
			43	Índice de satisfação no âmbito do Programa "Segurança em casa, na rua e na escol"	20%	n.a.	75%					
			44	Nº de visitas mensais à pagina WEB	15%	3000	3000					
			45	Nº de boletins editados	15%	2	2					
			46	Nº de ações de formação nas escolas no âmbito do programa "3 gestos para salvar uma vida"	15%	10	8					
			47	Taxa de cumprimento dos Planos Mensais de ações de divulgação/sensibilização	15%	90%	90%					

Meios Disponíveis				
Recursos Humanos (*)	Pontuação	Planeados	Executados	Desvio
Dirigentes - Direcção Superior	20,0	40,0		
Dirigentes - Direcção Intermédia e Chefes de equipa	16,0	48,0		
Técnico Superior	12,0	120,0		
Técnico de Informática	9,0	9,0		
Coordenador Técnico	9,0	9,0		
Assistente Técnico	8,0	104,0		
Assistente operacional	5,0	15,0		
TOTAL		345,0		
(*) Mapa em Anexo				
Orçamento	Estimado	Realizado	Desvio	
Funcionamento	2.477.944,00 €			
Despesas com o pessoal	1.147.396,00 €			
Aquisição bens e serviços	458.739,00 €			

PIDDAR	3.312.409,00 €		
TOTAL	5.790.353,00 €		

Objetivos Anuais vs Objetivos Estratégicos

OB 1	Blue	OE 1
OB 2		
OB 3		
OB 4		
OB 5		
OB 6	Green	OE 2
OB 7		
OB 8		
OB 9	Yellow	OE 3
OB 10		
OB 11		

Resultados Agregados

		Resultados OB	Contribuição da Dimensão	Avaliação Final
EFICÁCIA	50%			0,00%
EFICIÊNCIA	30%			
QUALIDADE	20%			

Fontes de Verificação

Indicador 1	Plano Anual de Aquisições
Indicador 2	Plano Anual de Implementação da UIRT
Indicador 3	Plano de Atividades; Folhas de Pagamento
Indicador 4	Plano Anual de Inspeções da IRB; Relatórios de Inspeção
Indicador 5	Plano de Atividades; Relatórios de Exercícios
Indicador 6	Plano de Treinos
Indicador 7	Plano de Atividades; Relatórios de Riscos
Indicador 8	Plano de Atividades; Planos de Emergência Municipais
Indicador 9	Plano de Atividades; Propostas apresentadas
Indicador 10	Plano de Atividades; Propostas apresentadas
Indicador 11	Plano de Atividades; Estatutos do SRPC IP-RAM JORAM
Indicador 12	Plano de Atividades; Diplomas dos Cursos
Indicador 13	Plano Anual de Formação Setorial
Indicador 14	Relatórios de Formação; Diplomas de Cursos
Indicador 15	Inquéritos preenchidos. Relatórios
Indicador 16	Plano de Atividades; Relatórios de Curso
Indicador 17	Plano de Atividades; Relatórios Periódicos do SEMER
Indicador 18	Propostas de Contratos Programa enviados à Sec Reg Plano e Finanças
Indicador 19	Processo de Medidas de Autoproteção do NIFPC
Indicador 20	Propostas de Medidas. Publicação em JORAM
Indicador 21	Relatórios Periódicos do NSCI
Indicador 22	Relatórios Periódicos do NSCI
Indicador 23	Relatórios Periódicos do NSCI
Indicador 24	Relatórios de Auditorias
Indicador 25	Relatórios da IRB . Notas de Homologação
Indicador 26	Plano de Implementação da Georeferenciação TETRA. Ações de Seguimento Diárias.
Indicador 27	Normas sobre Procedimentos Operacionais
Indicador 28	Atas das Reuniões
Indicador 29	Plano de ações a executar no âmbito do PREPC. Relatórios de Progresso
Indicador 30	Formalização do Protocolo
Indicador 31	Plano de Implementação do Sistema AAA Regional
Indicador 32	Plano Anual de Auditorias Internas
Indicador 33	Inquéritos preenchidos. Relatórios
Indicador 34	Pareceres Emitidos
Indicador 35	Processos Individuais
Indicador 36	Registos de Assiduidade
Indicador 37	Inquéritos preenchidos. Relatórios
Indicador 38	Autos de Receção. Folhas de Registo de Património
Indicador 39	Processos de Despesa
Indicador 40	Conta de Gerência. Reportes Mensais
Indicador 41	Registos de Inscrição. Diplomas. Relatórios.
Indicador 42	Relatórios periódicos.
Indicador 43	Inquéritos preenchidos. Relatórios
Indicador 44	Relatórios web
Indicador 45	Boletins; Website
Indicador 46	Relatórios Periódicos do SEMER
Indicador 47	Planos Mensais de ações de divulgação/sensibilização

Dias Úteis Planeados no ano em causa (DUP): 228

Dirigentes - Direcção Superior			Pontuação	
			20,0	
Direcção Superior:	Dias Úteis Planeados (DUP)	Pontuação Planeada	Dias Úteis Executados (DUE)	Pontuação Executada
Luís Manuel Guerra Neri	228	20,0		0,0
Pedro Manuel Dias Alves Barbosa	228	20,0		0,0
Total:	456	40,0	0	0,0

Dirigentes - Direcção Intermédia e Chefes de Equipa			Pontuação	
			16,0	
Direcção Intermédia e Chefes de Equipa:	Dias Úteis Planeados (DUP)	Pontuação Planeada	Dias Úteis Executados (DUE)	Pontuação Executada
António José Sousa Rocha	228	16,0		0,0
Luís Miguel Figueira Silva Sousa	228	16,0		0,0
Ana Zaida Drumond Esteves Pinheiro	228	16,0		0,0
Total:	687	48,0	0	0,0

Técnico Superior			Pontuação	
			12,0	
Técnicos Superiores:	Dias Úteis Planeados (DUP)	Pontuação Planeada	Dias Úteis Executados (DUE)	Pontuação Executada
Paul Nino Faria Afonseca	228	12,0		0,0
Diamantina Jardim Menezes	228	12,0		0,0
Emanuel Nunes Ferreira	228	12,0		0,0
Cláudia Maria Belchior Ribeiro Victorino Marquês	228	12,0		0,0
Gilson Virgílio Conceição Pereira	228	12,0		0,0
Nélia Maria Gonçalves Pereira Abreu	228	12,0		0,0
Teresa Maria Freitas Jardim	228	12,0		0,0
Valter Filipe Freitas Ferreira	228	12,0		0,0
Cláudia Isabel Silva Paixão	228	12,0		0,0
Total:	2052	108,0	0	0,0

Técnico de Informática			Pontuação	
			9,0	
Técnico de Informática	Dias Úteis Planeados (DUP)	Pontuação Planeada	Dias Úteis Executados (DUE)	Pontuação Executada
Manuel António Moura Dantas Nascimento	228	9,0		0,0
Total:	228	9,0	0	0,0

Coordenador Técnico			Pontuação	
			9,0	
Coordenadores Técnicos:	Dias Úteis Planeados (DUP)	Pontuação Planeada	Dias Úteis Executados (DUE)	Pontuação Executada
Maria Zita Barros Jesus	228	9,0		0,0
Total:	228	9,0	0	0,0

Assistente Técnico			Pontuação	
			8,0	
Assistentes Técnicos:	Dias Úteis Planeados (DUP)	Pontuação Planeada	Dias Úteis Executados (DUE)	Pontuação Executada
Magna José Silva Franco	228	8,0		0,0
Maria Isidra Oliveira Freitas	228	8,0		0,0
Américo Jorge Fernandes Aguiar	228	8,0		0,0
Carlos Duarte Lagos Batista Andrade	228	8,0		0,0
José Duarte Silva Gomes Gregório	228	8,0		0,0
José Emanuel Silva Gomes	228	8,0		0,0
Norberto Fernandes Silva	228	8,0		0,0
Noé Dinis Batista Martins	228	8,0		0,0
Maria Madalena Abreu Alves Tremura	228	8,0		0,0
Angela Maria Ribeiro Rodrigues	228	8,0		0,0
Carlos Humberto Sousa Gomes	228	8,0		0,0
Norberto Sérgio Silva Rodrigues	228	8,0		0,0
Mateus Carvalho Gouveia	228	8,0		0,0
Total:	2964	104,0	0	0,0

Assistente Operacional			Pontuação	
			5,0	
Assistentes Operacionais:	Dias Úteis Planeados (DUP)	Pontuação Planeada	Dias Úteis Executados (DUE)	Pontuação Executada
António Alberto Coelho Pestana	228	5,0		0,0
Daniel Duarte Franco Freitas	228	5,0		0,0
Maria Fátima Pestana Henriques	228	5,0		0,0
Total:	684	15,0	0	0,0